

Návod na používání systému Bakaláři pro zákonné zástupce žáků Základní školy a mateřské školy Mosty u Jablunkova 750

Návod na modul Internetová žákovská knížka systému Bakaláři. Kromě informací o prospěchu, docházce či úkolech umožňuje také omlouvání žáků, sdílení studijních materiálů či hromadné rozesílání informací rodičům. Aplikace je nově dostupná také v bezplatné mobilní verzi.

1. Mobilní aplikace

Mobilní aplikaci si můžete stáhnout do svého mobilního telefonu nebo tabletu z příslušného obchodu. Přejděte na Google Play pro Android, App Store pro Iphone nebo Windows Store pro Windows Phone a dejte vyhledat aplikaci Bakaláři. Po její instalaci vyhledejte naši školu, např. dle PSČ 73998 a adresa se zapíše automaticky, zadejte uživatelské jméno a heslo.

Mobilní aplikace slouží hlavně k rychlému zjištění nových známek, informací na nástěnce apod., pro vyšší komfort a více informací je vhodné používat také webovou aplikaci.

2. Webová aplikace

Webovou aplikaci si otevřete v internetovém prohlížeči. Odkaz najdete na našich webových stránkách nebo zadejte <https://zsmostyujablunkova.bakalari.cz:444/bakaweb/next/login.aspx>

K přístupu můžete samozřejmě používat různá zařízení, která mají internetový prohlížeč – počítač, notebook, telefon nebo tablet.

3. Přihlášení

Všichni uživatelé mají uživatelské jméno ve tvaru PRIJM12345 např. Polak12345. Uživatelské jméno nelze měnit!

Rodiče si před prvním přihlášením musejí vygenerovat svoje heslo sami pomocí funkce Zapomenuté heslo, žáci příští rok obdrží heslo od svých třídních učitelů

Při zapomenutí hesla klikněte také na odkaz Zapomenuté heslo.

Funkce zapomenuté heslo umožňuje uživateli pomocí jednoduchého návodu v automaticky generované zprávě na svůj mail zjistit své přihlašovací jméno a zadat si heslo. Předpokladem je správně vyplněný email v Evidenci systému Bakaláři.

Email není nalezen v databázi školy: zadávejte pouze ten email, který jste zapisovali do formuláře. Zkontrolujte, zda v emailové adrese nemáte překlep. Pokud jste si jistí, že zadáváte správný email a i přesto Vám aplikace hlásí, že email nebyl nalezen, obraťte se prosím na třídního učitele Vašeho dítěte

Email byl odeslán, ale do schránky nedorazí: Zkontrolujte složku Spam nebo Nevyžádané zprávy, jestli náhodou nebyla zpráva antispamovým filtrem vyhodnocena jako spam. Zkuste žádost odeslat po nějaké době znovu. Pokud stále nedostáváte email s odkazem na vytvoření hesla, obraťte se prosím na třídního učitele Vašeho dítěte

4. Propojení účtů – více dětí na škole

V případě, že máte více dětí na naší škole, můžete si více účtů propojit v jeden. Po přihlášení se budete moci jednoduše mezi sourozenci přepínat:

1. vytvořte si hesla pro všechny účty
2. přihlaste se do webové aplikace do jednoho účtu
3. po přihlášení do webové aplikace si otevřete záložku „Nástroje“ a dále „Propojení účtů“
4. Zadejte přihlašovací údaje k dalšímu účtu a stiskněte tlačítko propojit, účty se Vám propojí

Po propojení účtů je možné se jednoduše přepínat mezi účty pomocí ikonky vpravo nahoře.



5. Jednotlivé záložky – popis snímku

Některé nemusí být dostupné, nebo se mohou mírně odlišovat. Uvádíme popis těch nejvíce používaných a nejdůležitějších.

Úvodní

The screenshot shows the 'BAKALÁŘI' application interface. The top navigation bar includes 'BAKALÁŘI', 'rodič', and 'Odpřítel'. The main content area is titled 'Vítejte v aplikaci Bakaláři' and displays a 'Průběžná klasifikace' table with subjects like 'Anglický jazyk' and 'Matematika'. A 'Rozvrh dne 18.9.2018' table is also visible, listing subjects like 'Česky jazyk a literatura' and 'Anglický jazyk'. Annotations with arrows point to various elements: 'Přepínání propojených účtů' points to the 'rodič' button; 'Informace o přihlášeném uživateli' points to the user profile area; 'Základní menu, informace o aktuálním pololetí školního roku.' points to the left sidebar; 'Rychlý přehled novinek, nových zpráv, suplování, klasifikace, informace o rozvrhu a o učitelích, kteří daný den učí' points to the main content area; and 'Jednotlivé bloky je možné chytil za rámeček a uspořádat si je podle svého.' points to the subject blocks in the schedule table.

Osobní údaje

Zde si můžete prohlédnout osobní údaje, které o Vás nebo o dítěti škola eviduje. V případě, že se některý z údajů změnil nebo není správný, je možné po kliknutí na tlačítko *Umožnit změny* daný údaj editovat. Po akceptaci školou bude tento údaj změněn. Žáci tento modul nemají přístupný, prohlížet a editovat jej mohou jenom rodiče.

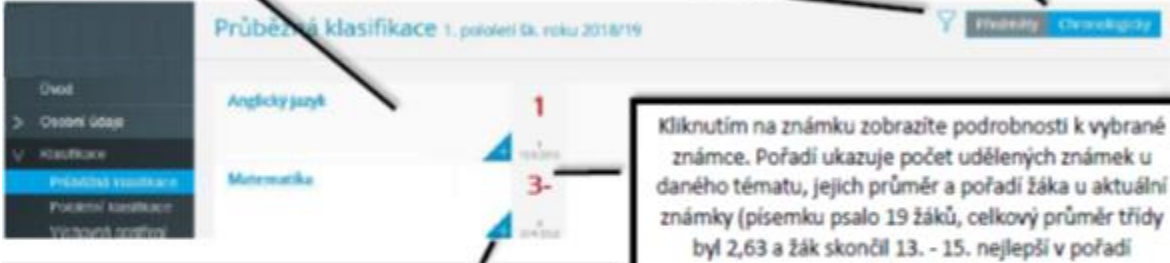
The screenshot shows the 'Přehled osobních údajů' page. It features a 'Základní údaje' section with fields for 'Datum narození' and 'Telefon, e-mail, Skype'. A 'Umožnit změny' button is located in the top right corner. Annotations with arrows point to the 'Umožnit změny' button and the 'Základní údaje' section, with text boxes explaining their functions: 'Zatřetím lze provést změny v osobních údajích.' and 'Přehled osobních údajů žáka, informace o trvalém pobytu, osobní údaje zákonných zástupců žáka.'

Klasifikace – průběžná klasifikace

Seznam předmětů se známkami.

Filtr časového období pro zobrazení známek: týden, měsíc, pololetí, libovolné období.

Přepínání mezi zobrazením po předmětech (v ukázce) nebo chronologicky (viz dále).



Kliknutím na symbol + zobrazíte podrobné informace ke všem známkám vybraného předmětu

Kliknutím na známku zobrazíte podrobnosti k vybrané známce. Pořadí ukazuje počet udělených známek u daného tématu, jejich průměr a pořadí žáka u aktuální známky (písemku psalo 19 žáků, celkový průměr třídy byl 2,63 a žák skončil 13. - 15. nejlepší v pořadí ostatních žáků).

Poznámka: Ne všechny známky jsou stejné, některé mají vyšší váhu (čtvrtletní práce), některé nízkou váhu (aktivita v hodině). Váhu známky uvidíte při otevření podrobnosti o dané známce.

Matematika

Známka: **3-**

Datum: 18.3.2018

Třída: 6A515A

Typ: 4

Váha: 4

Poradí: 13 - 15 (z 19, # 2,63)

Číslo: 50345, počet: 19, průměr: 2,63, hodnocení: prospěl

Klasifikace – pololetní klasifikace

Známky



Přepínání mezi známkami a souhrny

	šestý		sedmý		osmý	
	1.	2.	1.	2.	1.	2.
Chování	1	1	1	1	1	1
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	4	4

Souhrny



Ročník/pololetí	Průměr	Zameškáno		Hodnocení	Vysvěočení
		Celkem	Neoml.		
šestý	1. 2.	8	0	prospěl	28.1.2016
	2. 2,21	13	0	prospěl	28.6.2016

Výuka - Rozvrh Hodin a další (vzhledem k přehlednosti a jednoduchosti uvádíme pouze první ukázkou)

Přepínání mezi jednotlivými druhy rozvrhu

Zapínání a vypínání zobrazených informací v rozvrhu

Kliknutím na hodinu se můžete podívat na podrobnosti k dané hodině - úkol, suplování apod.

Dolní čára v okénku hodiny je v případě zapsané absence ohraničena barevně dle typu absence.

Absence studenta
Omluvená absence
Neomluvená absence
Pozdní příchod
Nezapočítaná absence

Mořmatika I po 17.9 | 2 (8:45 - 9:30)
Učitel: [redacted]
Místnost: 9.A
Téma: Počítání s mocninami
Díl:
Doporučit str. 255 pokud není hotová ze školy.

Úvod
> Osobní údaje
> Klasifikace

Tento týden | Předtí týden | Sláby | Kalendář

Učitelé Skupiny Místnosti

Průběžná absence

Zameškanost v předmětech

Zahrnutí zvláštních případů absence do celkových přehledů.

různých období.

Přehled zameškanosti v jednotlivých předmětech udávána v procentech, v přehledu je vidět celkový počet hodin a počet absencí. Zameškanost vyšší než 20% za pololetí může znamenat odloženou klasifikaci a řádek je zvýrazněn červenou barvou.

Zahrnout včetně:
 Pozdních příchodů
 Brzkých odchodů
 Uvolnění na školní akce

Předmět	Celkem	Absence	%
Český jazyk a literatura	81	5	6,17 %
Anglický jazyk	82	4	4,88 %

Absence 1.9.2018 - 31.1.2019

Zameškanost v předmětech | Přehled absence

1. pololetí

Systém Komens

Komunikační systém Komens je součástí Webové aplikace a slouží k zasílání zpráv mezi učiteli, rodiči nebo žáky. Na rozdíl od e-mailové komunikace zaručuje Komens bezpečné doručení zpráv, snadnou kontrolu přečtení zpráv, umožňuje nastavení toku zpráv (kdo, komu a co může poslat), pohodlné sdílení některých typů zpráv, atd. E-mailová komunikace je zatížena nevyžádanou poštou, viry, apod. což se zpráv v komunikačním systému netýká.

Odesílatelem zpráv mohou být učitelé, rodiče a žáci, případně ředitelství školy (volně definovaná skupina zaměstnanců školy).

Adresátem zprávy může být jednotlivec (konkrétní žák, jeho rodič či učitel), nebo skupina uživatelů. Pokud jsou adresátem žáci či rodiče, je možno napsat zprávu všem, skupině dle třídy, úvazku či volně definované skupině.

V 2. pololetí 2018/2019 bude fungovat systém omlouvání přes systém Komens zkušebně, hlavní bude omluvenka v žákovské knížce žáka.

Diagram illustrating the steps for sending a message in the Komens system:

1. Vyberte typ zprávy (obecná zpráva nebo omluvenka), vyberte komu zprávu chcete zaslat (omluvenku lze zaslat pouze třídnímu učiteli).
2. Vyberte, zda chcete potvrzení o přečtení od příjemců.
3. Ke zprávě můžete připojit soubory.
4. Zprávu odešlete kliknutím na tlačítko Odeslat.

The screenshot shows the 'Odeslání zprávy' form with fields for 'Typ' (set to 'Obecná zpráva'), 'Komu' (set to 'Feditelství'), a checkbox for 's potvrzením', a rich text editor, and buttons for 'Zrušit' and 'Odeslat'.

Upozornění: v případě, že píšete omluvenku, nepišete ji jako typ „Obecná zpráva“ ale vyberte typ zprávy „Omluvenka“.

Nástroje - přihlášení

Na úvodní straně je pro kontrolu zobrazena informace o našem posledním přihlášení.

Pokud si chceme zobrazit podrobnější informace o přihlášení do Webové aplikace, pak v hlavní nabídce vybereme Nástroje a Přehledy přihlášení.